

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Белокуриха

**Стороны**

АО «Санаторий «Россия», именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице начальника отдела продаж Дуганца Александра Васильевича, действующего на основании Доверенности № 49 от «25» октября 2019 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору **Агент** обязуется за вознаграждение, совершать по поручению «**Принципала**» юридические и иные действия по реализации гостиничных услуг «**Принципала**»: проживание, питание и др. на Таёжной заимке «Лесная сказка», далее по тексту Услуга от своего имени, но за счет **Принципала**, а **Принципал** обязуется выплачивать **Агенту** предусмотренное настоящим Договором вознаграждение.

1.2. Поручение по настоящему Договору **Агент** обязуется исполнять на условиях, наиболее выгодных для **Принципала**.

1.3. По сделкам, совершенным **Агентом** с третьими лицами, права и обязанности возникают у **Агента**, хотя бы **Принципал** и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.4. Размер агентского вознаграждения устанавливается в зависимости от даты заезда клиента, на которую реализована услуга, а именно **15 (Пятнадцать) %** от суммы реализованных услуг, согласно предоставленного отчета.

1.5. В стоимость услуги, в зависимости от ее вида входят: питание, проживание в номере соответствующей категории.

1.6. Под реализацией услуг в настоящем договоре понимается фактически полученный объем услуг лицами, которые приобрели эти услуги через **Агента**.

1.7. Расчет стоимости услуги производится по действующему прейскуранту на дату бронирования.

1.8. Заявка **Агента**, должна содержать указание на дату заезда, сроки заезда на Заимку, ФИО Клиента, вид услуги, категории номера, питания и др.

**2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. **Агент** осуществляет продвижение и реализацию услуг **Принципала** на условиях финансовой самостоятельности в собственной хозяйственной деятельности, самостоятельно проводя расчеты с клиентами, руководствуясь при этом требованиями настоящего Договора. **Агент** за счет собственных средств осуществляет рекламу услуг, оказываемых **Принципалом**.

2.2. **Агент**, на основании условий **Принципала**, принимает заявки от Клиентов на приобретение услуг, информирует их о стоимости, порядке и условии расчетов за приобретаемые услуги, в том числе штрафные санкции при аннулировании заказа, о действующих правилах на Заимке.

2.3. **Принципал** информирует **Агента**, а **Агент** информирует клиентов о требованиях, условиях, ограничениях, предъявляемых со стороны **Принципала**, а также со стороны других организаций и учреждений, участвующих в оказании предоставляемых услуг.

2.4. По заявке клиента **Агент** осуществляет заказ услуг **Принципала** посредством факсимильной связи, электронной почты, с указанием всех необходимых данных в (п. 1.8 Договора)

2.5. **Принципал** подтверждает получение заказа услуг и возможность их предоставления в течение двух дней путем выставления счета факсом, электронной почтой, исходя из стоимости, указанной в Прейскуранте на дату заезда. Подтверждённый **Принципалом** заказ является зарезервированным (забронированным) для Клиента, привлеченного **Агентом** с момента полной оплаты **Принципалу** стоимости услуги. Если по какой-либо причине **Принципал** не имеет возможности согласовать Заказ, он предлагает альтернативу или направляет отказ.

2.6. В случае необходимости переноса даты заезда по забронированной услуги, **Агент** обязан заблаговременно (не менее чем за 15 календарных дней до даты предполагаемого заезда Клиента) получить от **Принципала** письменное согласие.

2.7. **Агент** производит оплату полной стоимости реализованной услуги, в соответствии с условиями и сроками, установленными в разделе 3 настоящего Договора.

2.8. **Принципал** осуществляет оформление конкретного Клиента, на основании: туристской путевки; ваучера, письма с указанием ФИО, даты рождения Клиента, даты заезда; оригинала доверенности, выданной **Агентом**. Санаторий размещает Клиентов на основании путевки.

2.9. В случае неоплаты услуги **Агентом**, **Принципал** имеет право не принимать (не размещать), направленных **Агентом** Клиентов.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ**

3.1. **Агент** реализует услуги **Принципала** по действующему Прейскуранту **Принципала**.

3.2. Информация о действующем Прейскуранте (ценах) находится на сайте **Принципала** <https://www.zaimka-ls.ru>

3.3. **Принципал** выставляет **Агенту** счет на предоплату услуг, согласно Прейскуранту.

3.4. **Агент** производит 100% оплату счета **Принципала** в течение десяти банковских дней, с момента выставления счета.

3.5. Если **Агент** реализовал услуги, по цене ниже предусмотренной в Прейскуранте **Принципала**, то данная разница относится за счет **Агента**.

3.6. **Агент** не вправе реализовывать услуги по более высокой цене, чем по цене установленной **Принципалом**.

3.7. **Агент** ежемесячно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом месяца, составляет отчет и двухсторонний акт оказанных услуг (Приложение № 1) счет-фактуру, утвержденного образца на сумму агентского вознаграждения согласно п. 1.1., 1.4. и направляет его **Принципалу**.

3.8. При отсутствии замечаний к полученным документам **Принципал** подписывает Акт о оказанных услугах, что будет являться подтверждением надлежащего выполнения **Агентом** своих обязательств по настоящему договору.

**Принципал:** \_\_\_\_\_

**Агент:** \_\_\_\_\_

Подписанный **Агентом** и **Принципалом** акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами исходя из указанной в акте суммы.

3.9. **Принципал** в течение 7 банковских дней со дня принятия Отчета Агента и подписания Акта оказанных услуг производит оплату оказанных **Агентом** услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Агента**. При неправильном оформлении документов (счета-фактуры, акта оказанных услуг, отчета) оплата может быть отложена соразмерно сроку исправления **Агентом** указанных документов.

3.10. При наличии замечаний по полученным документам **Принципал**, в течение 5 рабочих дней, с даты получения отчета, счета-фактуры, акта оказанных услуг письменно уведомляет об этом **Агента**. В этом случае оплата услуг **Агента** может быть отложена соразмерно сроку исправления **Агентом** указанных документов.

3.11. В случае опоздания или досрочного отъезда Клиента из Займки возврат стоимости непополненной услуги производится за минусом фактически понесенных расходов **Принципалом**, согласно Правилам, действующим на **Займке**. Информация о действующих правилах находится на сайте **Принципала** <https://www.zaimka-ls.ru>

3.12. При досрочном отъезде Клиента расчет размера агентского вознаграждения производится исходя из фактической стоимости, полученных Клиентом услуг, приобретенных через **Агента** (п. 1.6 Договора).

3.13. Возврат денежных средств, в соответствии с пунктом 3.11 Договора, производится на основании заявления **Агента**, сделанного в письменной форме с указанием ФИО досрочно отъехавшего Клиента, количества неиспользованных дней, сумму денежных средств, подлежащих возврату, предоставления необходимых документов.

3.14. Возврат денежных средств, производится в течение 10 (десяти) дней с момента получения заявления (п.3.13) на расчетный счет **Агента**, либо денежные средства по согласованию с **Агентом** за неиспользованные дни учитываются в счет будущих заездов.

3.15. В случае заблаговременной аннуляции (не менее чем за 15 календарных дней до даты предполагаемого заезда Клиента) заказа **Агентом** денежные средства, перечисленные **Агентом** **Принципалу**, засчитываются в счет будущих заездов либо возвращаются **Агенту**.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязуется немедленно известить об этом другую сторону и предпринять всё от неё зависящее для устранения нарушения, чтобы снизить возможный ущерб Клиентам и друг другу.

4.2. **Принципал** несет ответственность за качество и количество услуг, указанных в реализованной **Агентом** услуге.

4.3. В случае если **Принципал** аннулирует оплаченную услугу, он немедленно извещает об этом **Агента** (факсом, телексом, телеграммой) об аннуляции услуги, и возвращает последнему полную стоимость услуги, либо засчитывает в счет оплаты будущих заказов **Агента**.

4.4. В случае отказа **Агента** от приобретения услуги (аннуляции заказа), менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты заезда, **Агент** уплачивает (возмещает) **Принципалу** 5 (пять) % от полной стоимости услуги; в случае отказа менее чем за 2 дня 10% от полной стоимости услуги. Оплата производится в течение 10 календарных дней, при условии предъявления **Принципалом** отдельного требования **Агенту**, оформленного в письменном виде.

4.5. В случае нарушения **Агентом** сроков оплаты, предусмотренных пунктом 3.4. Договора, **Принципал** оставляет за собой право одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора.

4.6. Стороны не отвечают друг перед другом за возможные нарушения и действия, которые происходят не по вине **Принципала** и **Агента**, а именно:

- за отмену или изменение времени отправления автотранспорта, поездов, авиарейсов и связанные с этим изменения Программы заказа. В этом случае ответственность перед клиентами несет перевозчик.

- за потерю и повреждение багажа и т.д.

4.7. Стороны не несут ответственность за действия клиентов, совершенные в нарушение норм законодательства РФ.

4.8. Стороны признают правомочной передачу заявки на бронирование услуги, а также передачу подтверждений, ведение переписки посредством факсимильной связи, электронной почты.

4.9. В случае дебиторской задолженности **Агента** перед **Принципалом**, и (или) просрочки платежа (п.3.4. Договора) **Агент** уплачивает **Принципалу** неустойку в размере 0,5% от суммы долга за каждый день задолженности (просрочки платежа).

#### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Наличие форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемия, военные действия, забастовки и т.д.), в результате которых одной из сторон не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из данного Договора, освобождает эту сторону от ответственности за взятые без компенсации ущерба, причиненного другой стороне. Однако стороны будут делать все возможное, чтобы оказать реальную помощь и максимально ограничить возможный ущерб клиентам и друг другу.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна извещать другую сторону о наступлении и прекращении препятствующих обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение 24-х часов. Несвоевременное поступление извещения лишает сторону права ссылаться на возникновение форс-мажорных обстоятельств в будущем. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обязательств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, представленные компетентными органами.

#### 6. РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Рекламации **Агента** по качеству предоставленного обслуживания принимаются **Принципалом** в течение 20 календарных дней с момента окончания срока услуги.

6.2. **Рекламации** подаются **Агентом** в письменном виде с приложением заявления клиента, письменных доказательств обоснованности его требований и иных, имеющих отношение к делу документов. **Принципал** рассматривает рекламацию в течение 10 дней с даты получения.

6.3. **Агент** обязан информировать клиентов, в случае возникновения у них претензий к качеству предоставляемого обслуживания о необходимости в письменном виде обратиться к представителю администрации **Принципала** в период пребывания.

**Принципал:** \_\_\_\_\_

**Агент:** \_\_\_\_\_

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственность сторон, не предусмотренная в Договоре, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.

7.4. Все приложения, рекламации, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются действительными и неотъемлемыми его частями после подписания их обеими сторонами. Настоящие документы имеют силу оригинала в случае передачи их посредством факсимильной связи или электронной почты.

7.5. Обмен корреспонденцией Сторонами осуществляется посредством почты, электронной почты, факсимильной связи. Документы направленные, подписанные (совершенные) Сторонами посредством факсимильной связи, электронной почты имеют для Сторон юридическую силу.

7.6. Клиенты при заселении в Заимка должны соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении в АО «Санаторий «Россия» - Таёжная заимка «Лесная сказка». Информация о действующих Правилах размещена на сайте <https://www.zaimka-ls.ru>

7.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по **31.12.2019 года**.

7.8. Договор будет считаться утратившим силу после выполнения сторонами своих обязательств и урегулирования всех расчетов по данному Договору.

7.9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой стороне, имеющих равную юридическую силу.

7.10. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении настоящего Договора не менее чем за 30 дней до окончания срока действия Договора, его действие автоматически продлевается на один календарный год.

*Приложения к договору:*

*приложение № 1 «Образец отчета агента, акта выполненных работ (оказанных услуг)».*

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОДПИСИ СТОРОН

**Принципал:** Акционерное общество «Санаторий «Россия» (АО «Санаторий «Россия»)

Адрес (место нахождения): 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 34

Телефон/отдел продаж: +7(385-77)37777(многоканальный); телефон бесплатной линии: 8-800-250-37-70 (многоканальный)

Сайт <https://www.zaimka-ls.ru>, e-mail: [info@sanrussia.ru](mailto:info@sanrussia.ru); отдел продаж e-mail: [sale@sanrussia.ru](mailto:sale@sanrussia.ru)

ОГРН 1022200534784 ИНН 2203000218 КПП 220301001 ОКПО 27071596 ОКОНХ 91517 БИК 040173604

Р/сч № 40702810602280000015 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк К/сч 30101810200000000604

**АГЕНТ:**

**Принципал**

Нач. отдела продаж

АО «Санаторий «Россия»

\_\_\_\_\_/А.В. Дуганец/

подпись

М.П.

**Агент**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

М.П.

Принципал: \_\_\_\_\_

Агент: \_\_\_\_\_

Приложение №1 к агентскому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Отчет агента о реализованных услугах.

## Образец

**ОТЧЕТ АГЕНТА № \_\_\_\_\_** от \_\_\_\_\_  
о реализованных услугах за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
к счет-фактуре № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

По агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Агент \_\_\_\_\_  
Наименование организации, индивидуального предпринимателя (ИНН, КПП)  
для АО «Санаторий Россия» за отчетный период выполнил:

П/№	Дата заезда	ФИО клиента	% агентск.	Стоимость услуги, руб.	Сумма агентского вознаграждения (руб.)	Оплата (сумма, дата)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
<b>Всего</b>						

**Принципал**  
Нач. отдела продаж  
АО «Санаторий «Россия»

**Агент**

\_\_\_\_\_/А.В. Дуганец/  
подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /

М.П.

М.П.

**АКТ выполненных работ (оказанных услуг) № \_\_\_\_\_**  
**по реализации услуг**

По агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата

Принципал, в лице представителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и Агент, в лице представителя \_\_\_\_\_, Действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Агент произвел реализацию услуг на сумму \_\_\_\_\_ руб., а Принципал принял услуги Агента.

За реализованные услуги Агенту подлежит выплата агентское вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ % от реализованных услуг в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в т. ч. НДС 20%

**Принципал**  
Нач. отдела продаж  
АО «Санаторий «Россия»

**Агент**

\_\_\_\_\_/А.В. Дуганец/  
подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /

М.П.

М.П.

Принципал: \_\_\_\_\_

Агент: \_\_\_\_\_