

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Займка «Лесная сказка».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1.** Правила предоставления гостиничных услуг в Обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Займка «Лесная сказка» (далее по тексту Правила) регулируют отношения между Обособленным подразделением «Займка «Лесная сказка» АО «Санаторий «Россия» (далее Займка «Лесная сказка») и Заказчиками/Потребителями услуг.

**1.2.** Правила обязательны к исполнению всеми Клиентами (Заказчиками/Потребителями) Займки «Лесная сказка», а также их гостями.

**1.3.** <sup>1</sup>Нормативно-правовая база.

**1.4.** Займка «Лесная сказка» является обособленным подразделением акционерного общества «Санаторий «Россия».

ОГРН: 1022200534784

ИНН/КПП: 2203000218/220301001

КПП ОП «Займка «Лесная сказка»: 220345004

**1.5.** Юридический адрес:

АО «Санаторий «Россия»: 659900, Россия, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 34., Обособленное подразделение «Займка «Лесная сказка», 659900, Алтайский край, город Белокуриха, г.о. Белокуриха, Лесная сказка территория, з.у.1.

**1.6.** Контактные данные:

Телефон бесплатной линии 8-800-250-37-70 (многоканальный); 8-800-250-37-80  
отдел продаж: 8 (38577)37-777(многоканальный); 8(38577)37-770.

Сайт: [www.zaimka-ls.ru](http://www.zaimka-ls.ru); электронная почта: [info@zaimka-ls.ru](mailto:info@zaimka-ls.ru), [sale@sanrussia.ru](mailto:sale@sanrussia.ru)

**1.7.** Режим работы - круглосуточный.

**1.8.** Режим предоставления услуг питания:

понедельник-четверг с 09:00 до 19:00 ч.; пятница-воскресенье с 09:00 до 22:00. ч.

**1.9.** Режим предоставления услуг питания в зависимости от выбранного варианта:

а) Завтрак (ВВ); б) Завтрак-Обед/Завтрак-Ужин (НВ)», в) Завтрак-Обед-Ужин (FB).

Завтрак с 09:00 до 11:00 ч.;

Обед (комплексный) с 13:00 до 15:00 ч.;

Ужин (комплексный) с 17:00 до 18:30 ч.

**1.10.** Настоящие Правила с приложениями размещены для сведения Клиентов на стойке Администратора, в номерах и на сайте <http://info@zaimka-ls.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.11.** Основные понятия, используемые в Правилах:

**«Займка «Лесная сказка»** – гостиничный комплекс (здания, территория, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг;

**«Гостиничные услуги»** – комплекс услуг по обеспечению временного проживания, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;

## ПРАВИЛА

### предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

**«Прейскурант»** – информация о стоимости всех услуг, оказываемых ОП «Заимка «Лесная сказка»;

**«Бронирование»** – предварительный заказ мест и (или) номеров Клиентом (Заказчиком/Потребителем), а также дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем;

**«Исполнитель»** – АО «Санаторий «Россия», предоставляющее Клиенту (Заказчику/Потребителю) гостиничные и иные услуги на территории Обособленном подразделении «Заимка «Лесная сказка»;

**«Заказчик»** – физическое лицо, действующее от своего имени и в своих интересах, либо юридическое/физическое лицо, действующее в интересах третьего лица (потенциального Потребителя услуг, оказываемых Исполнителем), имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с Договором;

**«Потребитель»** – физическое лицо, приобретающее услуги Исполнителя через посредничество Заказчика, либо являющееся самостоятельным Заказчиком по Договору с Исполнителем.

**«Расчетный час»** – время заезда и выезда, установленное Исполнителем и принимаемое при расчетах.

**«Ранний заезд»** – размещение для временного проживания раньше забронированного времени. Производится только при наличии свободных мест.

**«Поздний отъезд»** – убытие позже срока, указанного при бронировании номера.

**«Гарантированное бронирование»** - вид бронирования, при котором заезд Клиента ожидается до 12:00 часов дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Клиента с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

**1.12.** Подробная информация о предоставляемых услугах (перечень услуг, цены) размещена на сайте <http://info@zaimka-ls.ru>, а также в информационной папке на стойке администратора (Reception).

**1.13.** Заказчикам/Потребителям предоставляются следующие услуги без взимания дополнительной оплаты:

- побудка к определенному времени;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- предоставление утюга; -вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой (медицинская аптечка находится на стойке администратора (Reception));
- предоставление справочно-информационных услуг; - беспроводной интернет;
- вызов такси; -парковка автотранспорта.

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

**1.14.** Курение табака, потребление никотиносодержащей продукции в гостиничных номерах Заимки «Лесная сказка» запрещено, согласно Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

**1.15.** Передвижение транспортных средств, (в т. ч. снегоходов, квадроциклов и др.), по территории Заимки «Лесная Сказка» осуществляется со скоростью, не превышающей 10 км/ч.

**1.16.** Передвижение по территории Заимки на квадроциклах, снегоходах, других транспортных средствах ограничено.

**1.17.** Факт заключения договора на оказание гостиничных услуг Клиентом (Потребителем) в т.ч. его последующее заселение в объекты размещения ОП «Заимка «Лесная сказка» - подтверждает ознакомление с Правилами.

### 2. СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА (ВЫЕЗДА).

**2.1.** Заимка «Лесная сказка» предоставляет Заказчикам/Потребителям возможность воспользоваться услугами по временному проживанию в имеющихся в распоряжении номерах (другими сопутствующими/дополнительными услугами) согласно действующим прейскурантам в течение срока, согласованного с администрацией и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

**2.2.** Заезд/выезд (check-in/check-out):

Расчетный час начала обслуживания (время заезда) - 14:00 часов по местному времени на дату заезда Заказчика/Потребителя. Расчетный час окончания обслуживания (время выезда) - 12:00 часов по местному времени на день выезда Заказчика/Потребителя.

**2.3.** Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии свободного подготовленного номера.

**2.4.** При размещении в связи с ранним заездом с 08:00 часов до 14.00:часов взимается почасовая оплата, с 00:00 часов - оплата в размере половины суток (завтрак не включен) по действующему прейскуранту.

**2.5.** По истечении срока обслуживания Заказчик/Потребитель обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Заказчику/Потребителю необходимо сообщить об этом администратору до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных подготовленных номеров.

**2.6.** При задержке выезда после расчетного часа, после 12.00 час. (поздний отъезд) плата взимается в следующем порядке:

- с 12:00 ч. до 18:00 ч. взимается почасовая оплата, согласно Прейскуранта;
- с 12:00 ч. до 00:00 ч. взимается оплата за половину суток, согласно Прейскуранта.

В случае отсутствия свободных номеров (мест) Заказчику/Потребителю может быть отказано в продлении срока проживания.

**2.7.** При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

### 3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ.

**3.1.** Бронирование номера, дополнительных услуг (дополнительного места в номере, услуг питания), иных услуг осуществляется посредством телефонной и электронной связи.

**3.2.** Для бронирования посредством электронной связи Заказчик/Потребитель может воспользоваться формой он-лайн бронирования на сайте [www.zaimka-ls.ru](http://www.zaimka-ls.ru), либо направить по E-mail: [sale@sanrussia.ru](mailto:sale@sanrussia.ru) надлежащим образом оформленную заявку, которая поступает в отдел продаж, либо позвонить по телефону бесплатной линии: 8-800-250-37-70, 8-800-250-37-80, 8-(38577)37-7-77, 8-(38577)37-7-70.

В заявке должны быть указаны:

- дата и время заезда и выезда Заказчика/Потребителя;
- категория и количество номеров;
- количество проживающих в номере;
- Ф.И.О. Заказчика/Потребителя;
- способ оплаты;
- перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее;
- примечания, пожелания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, электронная почта);
- реквизиты организации (для юридических лиц).

**3.3.** Подтверждение или отказ в бронировании направляется на электронный адрес Заказчика в течение 24 часов с момента получения заявки.

**3.4.** При бронировании по открытым ценам индивидуальный Заказчик может отменить бронирование в случае изменения своих намерений. В случае аннулирования гарантированного бронирования номера и/или дополнительных услуг более чем за 2 (двое) суток до даты заезда (до 14:00 часов суток, предыдущих дате, указанной в заявке на бронирование), оформленного в письменной форме и направленного по адресу [@zaimka-ls.ru](mailto:@zaimka-ls.ru) либо [sale@sanrussia.ru](mailto:sale@sanrussia.ru); [info@sanrussia.ru](mailto:info@sanrussia.ru)., Заказчику возвращается 100 % стоимости Заказа.

В случае отмены аннулирования/изменения заказа (гарантированного бронирования) менее чем за 2-ое суток до 12:00 часов даты заезда, указанной в заявке на бронирование, Заказчику возвращается стоимость Заказа за вычетом (с удержанием) стоимости одних суток (одного койко-дня) забронированных мест Заказа, в качестве взимания платы за фактический простой номера.

При заключении отдельного Договора с Заказчиком юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, применяются условия аннулирования бронирования, оговоренные данным Договором.

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

**3.5.** Существует два основных вида бронирования, в зависимости от которых различается процесс бронирования:

– негарантированное – не оплаченное заранее. Такое бронирование сохраняется до 18:00 часов предполагаемого дня заезда, после этого времени бронирование будет автоматически аннулировано, и предоставление номера в этом случае будет производиться при наличии свободных номеров; коррекция или отмена по негарантированному бронированию может производиться в любое время, без штрафных санкций;

– гарантированное бронирование – оплаченное заранее на условиях 100% предоплаты одних суток (если другое не предусмотрено договором), которое осуществляется после предварительного подтверждения бронирования. Статус гарантированного бронирования означает резервирование права на получение услуг в соответствии с подтвержденным перечнем услуг, а также возможность заселиться после 16.00 часов, но до 12:00 часов дня, следующего за днем заезда. В случае неявки до вышеуказанного времени, бронирование аннулируется и взимается оплата за простой номера в размере стоимости 1-х суток.

**3.6.** Гарантированное бронирование аннулируется в полном объеме, если от Заказчика не поступила повторно информация о подтверждении дальнейшего бронирования.

**3.7.** При аннулировании гарантированного бронирования более чем за 48 часов до даты заезда. (14:00 часов суток, предыдущих дате, указанной в заявке на бронирование) предоплата возвращается в размере 100%.

**3.8.** По усмотрению администрации на определенные периоды принимается только гарантированное бронирование.

**3.9.** Подтвержденное бронирование является гарантированным, если:

- стоимость номера за полные сутки оплачена Заказчиком/Потребителем до даты заезда в наличной денежной форме, или по безналичному расчету, в т.ч. с применением банковской карты;

- стоимость номера за полные сутки оплачена компанией (юридическим лицом) в безналичной форме до даты заезда.

**3.10.** При бронировании или при свободном поселении Заказчик/Потребитель выбирает категорию номера. Выбор конкретного номера данной категории, с учетом пожеланий Заказчика/Потребителя, остается за администрацией.

### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ.

**4.1.** Заселение осуществляется при условии предъявления клиентом (потребителем) документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Заселение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

**4.2.** Размещение иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

**4.3.** Заказ всех услуг Исполнителя для лиц, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется только их законными представителями.

**4.4.** Основанием для выдачи ключа от номера является оплата номера (места в номере), а также Договор оказания гостиничных услуг между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем, который содержит информацию о сроках проживания Заказчика/Потребителя, адресе постоянной регистрации, основных правилах пребывания в Отеле, правилах пожарной безопасности и иных правилах, и подтверждается подписью Заказчика/Потребителя. Кассовый чек выдается Заказчику/Потребителю на руки сразу после оплаты, а счет – при выезде. Если оплата

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

Если оплата была произведена по безналичному расчету, то гостевой счет на стойке администратора не выдается, все первичные документы направляются плательщику в установленном законом порядке.

**4.5.** В случае отказа Заказчика/Потребителя от оплаты номера администратор стойки имеет право отказать в поселении.

**4.6.** Администрация обеспечивает возможность проживания Заказчика/Потребителя только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода по желанию Заказчика/Потребителя проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и сообщении до расчетного часа (12 часов по местному времени) информировании на стойку администратора о желании продлить номер с оплатой согласно действующему прейскуранту.

**4.7.** В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете администрация вправе передавать персональные данные Заказчика/Потребителя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

### 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

**5.1.** Оказание услуг по предоставлению возможности временного проживания осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты за весь период предполагаемого проживания (бронирования), если иное не предусмотрено отдельным Договором.

**5.2.** За размещение в номере и дополнительные услуги оплата может производиться Заказчиком/Потребителем как в наличной, так и в безналичной форме.

**5.3.** При оплате бронирования в безналичной форме обслуживающий счет-карту Заказчика/Потребителя банк имеет право взимать комиссию за осуществление операции согласно установленным тарифам.

**5.4.** Прием денежных средств производится на стойке администратора.

**5.5.** Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему прейскуранту Заказчиком/Потребителем при заказе данных услуг.

**5.6.** К оплате принимаются банковские карты, действующие на территории Российской Федерации.

**5.7.** В случае досрочного отъезда Заказчика/Потребителя Исполнитель имеет право удержать с него сумму фактических понесенных расходов\*: в размере стоимости банковских услуг, связанных с переводом денежных средств и 100 % стоимости одних суток проживания.

**5.8.** Возврат денежных средств при досрочном отъезде Заказчика/Потребителя производится на основании заявления, оформленного по форме Приложений № 4,5 настоящих Правил.

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

**5.9.** Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг. Возврат денежных средств, оплаченных через кассу, производится наличными денежными средствами.

**5.10.** Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления о возврате. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет зависит от сроков осуществления внутренних банковских процедур.

### 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ.

**6.1.** Все расчеты производятся в рублях Российской Федерации.

**6.2.** Стоимость номера за одни сутки, а также стоимость дополнительных услуг, определяется в соответствии с прейскурантом.

**6.3.** Стоимость номера за сутки проживания определяется по действующему прейскуранту.

**6.4.** Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но не использованного Заказчиком/Потребителем, не компенсируется.

**6.5.** Все цены, предложения и условия продажи могут быть:

- ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
- ограничены по датам, срокам минимального или максимального пребывания.

**6.6.** Стоимость услуг будет гарантирована Заказчику/Потребителю только после получения письменного, в том числе полученного по электронной почте, подтверждения бронирования номера (места в номере) и других услуг с указанием согласованной стоимости на дату бронирования, или стоимости, определенной индивидуальным Договором, а также произведенной Заказчиком 100% предоплаты одних суток пребывания.

### 7. РАЗМЕЩЕНИЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ.

**7.1.** Дети до 4-х лет проживают без взимания платы, с предоставлением детской кровати, питание оплачивается по действующему Прейскуранту.

**7.2.** Детская кровать в номер предоставляется по запросу.

### 8. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ.

**8.1.** С целью обеспечения порядка, сохранности имущества и безопасности Заказчику/Потребителю запрещается:

- курить в номерах, холлах, коридорах и других общественных местах, не предназначенных для курения;
- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- содержать (ввозить/вносить на территорию и в помещения), птиц, рептилий, рыб, насекомых;



## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

- передавать ключ от номера другим лицам;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- проявлять агрессию по отношению к другим лицам;
- загрязнять территорию/помещения;
- выбрасывать мусор и бутылки из окон;
- выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий душевых кабин и ванн;
- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в объектах общественного питания. уносить посуду, столовые приборы;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией;
- хранить в номере громоздкие вещи, взрывчатые, токсичные материалы, оружие, наркотические средства, другие запрещенные к обороту и/или представляющие опасность для окружающих и/или их имущества предметы и/или вещества;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;
- самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах;
- совершать другие действия, создающие дискомфорт/помехи для окружающих, мешающие нормальному функционированию гостиничного комплекса.

### 8.2. Заказчик/Потребитель обязан:

- соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности, другие правила, а также соблюдать права иных лиц на личную неприкосновенность;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги;
- по истечении оплаченного срока размещения освободить номер;
- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водозаборные краны по окончании пользования, окна, выключать осветительные приборы, телевизор, уходя закрывать номер, балконную дверь и окна;
- соблюдать тишину с 22:00 ч. до 08:00 ч. следующего дня; в субботу, воскресенье и праздничные дни с 22:00 ч. до 09:00 ч. следующего дня.
- незамедлительно сообщить администрации об обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;
- незамедлительно сообщить администрации о пропаже ключа;
- незамедлительно сообщить администрации об обнаружении вещей, оставленных без присмотра;

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

- бережно относиться к имуществу, возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества на основании Акта о порче (утрате) имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за ущерб, причиненный приглашенными лицами (гостями Заказчика/Потребителя);

- при выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;

- посещение гостями проживающих лиц разрешено до 22:00 часов. После этого времени необходимо оформить проживание посетителей в т.ч. произвести оплату.

**8.3.** Исполнитель вправе отказать в обслуживании клиентам, имеющим признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

**8.4.** Контроль за соблюдением общественного порядка и тишины осуществляется управляющим, дежурным администратором, сотрудниками отдела внутреннего контроля (ОВК). В случае нарушения общественного порядка и тишины сотрудники ОВК вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к ответственности.

**8.5.** Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Заказчиком/Потребителем.

**8.6.** Исполнитель несет ответственность за ценные вещи только в случае, если они переданы на ответственное хранение.

**8.7.** Парковка автомобиля осуществляется на отведенной для этого территории.

**8.8.** При осуществлении видео- и фотосъемок должны обеспечиваться права других лиц. Видео- и фотосъемка гражданина может осуществляться только с согласия этого гражданина с соблюдением правил, установленных ст. 152.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина».

**8.9.** По просьбе Клиента (Заказчика/Потребителя) допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 22:00 часов. Для этого посетителю необходимо предъявить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности.

**8.10.** В случае задержки посетителя в номере после 22:00 часов гость должен быть оформлен на подселение в номер, произведена оплата, согласно действующего прейскуранта.

**8.11.** На Заимке «Лесная сказка» допускается размещение (проживание) Клиентов с некоторыми видами (породами) домашних животных в соответствии с Правилами пребывания клиентов с домашними животными в ОП «Заимка «Лесная сказка» (Приложение № 9).

### 9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

**9.1.** В случае несоблюдения требований настоящих Правил администрация вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке путем выселения из занимаемого номера с удержанием фактически понесенных расходов\*.

**9.2.** Нарушение Клиентом (Заказчиком/Потребителем) запрета на курение табака, потребления никотиносодержащей продукции рассматривается как несоблюдение договорных условий. В этом случае, по требованию администрации, Клиент

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

(Заказчик/Потребитель) обязан уплатить денежные средства в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей (расходы за приведение номера в надлежащее состояние после курения).

**9.3.** В случае истечения оплаченного срока проживания при отсутствии Заказчика/Потребителя по месту размещения, если проживание не продлено и не оплачено в срок, администрация вправе создать комиссию, сделать опись имущества отсутствующего в номере Заказчика/Потребителя, и освободить номер.

**9.4.** Все вещи, забытые в номере (в других помещениях и на территории гостиничного комплекса), оформляются на хранение в соответствии с утвержденными Исполнителем Правилами.

**9.5.** Заимка «Лесная сказка» обеспечивает конфиденциальность информации.

**9.6.** На стойке администратора находится Книга отзывов и предложений. Все жалобы и заявления, оставленные в Книге отзывов и предложений, рассматриваются администрацией.

**9.7.** Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка» являются официальной публичной офертой.

**9.8.** Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются сторонами с учетом иных утвержденных Исполнителем локальных актов.

**9.9.** Примечания, приложения.

**9.9.1.** \*Фактически понесенные расходы: стоимость одних суток пребывания (одних суток забронированных мест).

**9.9.2.** \*\* При заключении договора (бронировании гостиничных и иных услуг) Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика/Потребителя по основаниям п.5 ч. 1ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 07.07.2006 № 152-ФЗ.

**Статья 6. Федерального закона «О персональных данных» от 07.07.2006 № 152-ФЗ.**  
(Извлечение).

*Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:*

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;*
- 2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;*

*(в ред. Федеральных законов от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 03.07.2016 N 231-ФЗ)*

## ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».

Приложения.

- Приложение № 1. Заявка-договор на оказание гостиничных услуг.
- Приложение № 2. Договор на оказание гостиничных услуг, заказчик физическое лицо (полный текст).
- Приложение № 3. Договор на оказание гостиничных услуг (Заказчик- юридическое лицо/ИП)
- Приложение № 4. Заявление на возврат денежных средств (безналичный расчет).
- Приложение № 5. Заявления на возврат денежных средств (наличный расчет).
- Приложение № 6. Памятка для клиентов (заказчиков/потребителей услуг).
- Приложение № 7. Памятка о запрете курения.
- Приложение № 8. Положение об обработке и защите персональных данных клиентов.
- Приложение № 9. Правилами пребывания клиентов с домашними животными в ОП «Заимка «Лесная сказка».

<sup>1</sup>Нормативно-правовая база.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.,
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
6. Закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
7. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
8. Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
9. Федеральный закон РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
10. Федеральный закон от 29.07.2017г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае»;
11. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».
12. Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения"
13. Закон Алтайского края от 06.12.2017 N 95-ЗС "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Алтайского края"
14. Закон Алтайского края от 10.07.2002г. № 46-ЗС «Об Административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края.



**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_, заключивший Договор на вышеизложенных условиях  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Я, \_\_\_\_\_, являюсь законным представителем/представителем  
(мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, представитель, Клиента (ребенка/лица, признанного недееспособным):

*Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших 15 лет, ограниченных в дееспособности, или недееспособных:*

Ф.И.О. ребенка/недееспособного – полностью/ документ-основание (в т.ч. доверенность), по которому действует Представитель свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам АО «Санаторий «Россия» (659900, АК, г. Белокуриха, ул. Славского, 34 (далее Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату, место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, данных документов на право не включать в налоговую базу по туристическому налогу стоимость услуги. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (в т.ч. в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), посредством внесения их в электронную базу данных, в формы медицинской документации, включения в списки (реестры) и отчетно-учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно. Персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате, оказанной мне до этого медицинской помощи (санаторно-курортной/гостиничной услуги). Даю разрешение на рассылки посредством СМС-сообщений, E-mail-сообщений рекламно-информационных материалов о Санатории, розыгрыш путевок. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О ПД».

Подпись Клиента (законного представителя): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись Оператора АО «Санаторий «Россия»: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**АКТ**

Сдачи-приемки оказанных услуг по договору оказания гостиничных услуг № \_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г./

Место/дата подписания: г Белокуриха/ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Исполнитель: АО «Санаторий «Россия»/ОП «Заимка «Лесная сказка»/,

Заказчик: \_\_\_\_\_ указывается ФИО \_\_\_\_\_, подписали настоящий акт о нижеследующем.

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

Вид/категория гостиницы: база отдыха/без звезд.

№	Наименование услуги. Категория номера, размещение: 1, 2-местное /с дополнительным местом/, № комнаты; период пребывания: время заезда и время выезда.	Кол-во суток.	Цена за сутки (руб.) в т.ч. НДС 0%,	Сумма (руб.) В т.ч. НДС 0%,
	Гостиничная услуга по временному проживанию. Номер __55__ / категория номера: _____; размещение: 1, 2- местное /с дополнительным местом/, период пребывания: __. __. 20__ г. - __. __. 20__ г. время заезда/время выезда _____ / _____			
Итого: сумма прописью ----- в т.ч. НДС 0%				

Ежедневное питание по одному из трех вариантов:

Вид	Выбрано
Завтрак (ВВ);	<input checked="" type="checkbox"/>
Завтрак-Обед/Завтрак-Ужин (НВ)»,	<input checked="" type="checkbox"/>
Завтрак-Обед-Ужин (ФВ)	<input checked="" type="checkbox"/>

Заказчик: _____ подпись	ФИО _____	Исполнитель: АО «Санаторий «Россия» Администратор ОП «Заимка «Лесная сказка»/ _____ подпись	ФИО _____ М. п.
-------------------------------	-----------	--	--------------------

Приложение № 2 к «Правилам предоставления гостиничных услуг  
в Обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия»-«Займка «Лесная сказка»

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ (Заказчик – физическое лицо)**

*/Настоящий Договор является договором публичной оферты /*

г. Белокуриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны: Акционерное общество «Санаторий «Россия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ-(\_\_\_) на основании Доверенности

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и физическое лицо \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее от собственного лица, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Заказчику возможности за плату воспользоваться базовой гостиничной услугой по временному проживанию в средствах размещения гостиничного комплекса «Займка «Лесная сказка» /Алтайский край, город Белокуриха, г. о. Белокуриха, Лесная сказка территория, з.у.1/. вид гостиницы: база отдыха (далее-«ГК-Займка»), являющегося Обособленным подразделением АО «Санаторий «Россия» (г. Белокуриха, ул. Славского, 34).

1.2. Базовая гостиничная услуга «Проживание в ГК-Займка» включает в себя:

1.2.1 Проживание в номере, комплектация которого зависит от выбранной и оплаченной Заказчиком категории из имеющихся в распоряжении Исполнителя;

- наличие при заселении чистого комплекта постельного белья, замена которого осуществляется в дальнейшем один раз в пять дней – в течение всего срока проживания Заказчика, и комплекта полотенец (3 шт. разного назначения), замена которых осуществляется 1 раз в три дня – на протяжении всего срока проживания Заказчика;

1.2.2. Ежедневная одноразовая уборка в номере (в случае необходимости, по решению администрации ГК-Займка и (или) по просьбе Заказчика может производиться дополнительная уборка номера, как полная, так и частичная);

1.2.3. Варианты питания согласовывается сторонами и оплачивается Заказчиком согласно действующему Прейскуранту.

1.2.4. Средства размещения ГК-Займка (номера, гостевые домики и др.), независимо от их категории и стоимости проживания в них, оборудованы и содержатся в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента оплаты счета.

1.4. Правила пребывания в ГК-Займка устанавливаются Исполнителем.

1.5. Цена услуги формируется по действующим ценам на момент заезда Заказчика, согласно количеству дней, категории номера, оплаченной Заказчиком.

1.6. Действующий Прейскурант на услуги размещается Исполнителем на сайтах: [www.zaimka-ls.ru/](http://www.zaimka-ls.ru/), [www.sanrussia.ru](http://www.sanrussia.ru), в отделе продаж и на стойке приема АО «Санаторий «Россия».

1.7. Без дополнительной платы Заказчик имеет право на следующие виды услуг: вызов «Скорой помощи»; пользование медицинской аптечкой; доставка корреспонденции по ее получению; пользование комплектами игловок, ниток, посуды и столовых приборов.

1.8. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям настоящего Договора и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам. Если законодательством предусмотрены обязательные требования к услугам, их качество должно соответствовать таким требованиям.

1.9. Категория средства размещения, сроки пребывания, стоимость, прочие сведения указаны в п. 3.1. Раздела 3 настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно предоставить достоверную информацию об услугах (п.п. 1.5.-1.9. Договора).

2.1.2. Обеспечить размещение и проживание Заказчика (после оплаты по Договору), в течение всего срока пребывания, оплаченного Заказчиком (п. 3.1. Договора).

2.1.3. Выдать документы об оплате.

2.1.4. При наличии возможности перенести сроки заезда.

2.1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика вследствие недостатков при оказании услуг.

2.1.6. В соответствии с положениями ст. 925 ГК РФ обеспечить сохранность внесенных (т.е. помещенных в специально отведенные для оставления места в помещениях ГК-Займка, а также вверенных работникам ГК-Займка) вещей Заказчика. Данное условие не распространяется на такие виды имущества, как ценные вещи (т.е. деньги, валютные ценности, ценные бумаги, драгоценности, иные ценные вещи), порядок хранения которых требует заключения сторонами отдельного договора с последующим помещением таких вещей в специальный сейф (ячейку).

2.1.7. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей Заказчика в следующих случаях.

1) Заказчик несвоевременно (т.е. не сразу по обнаружении) заявил об утрате или повреждении вещи;

2) Вещь была оставлена в не отведенном для хранения месте (например, у входа-выхода в здания, домики, вне помещений и т.д.) или не была передана непосредственно в руки работника Исполнителя;

3) Вещь относится к ценным вещам и не была помещена в специальный сейф (ячейку) в соответствии с отдельным договором хранения;

4) Вещь находилась в специальном сейфе (ячейке), но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу (ячейке) без ведома Заказчика был невозможен, либо стал возможен вследствие непреодолимой силы.

2.1.8. Немедленно уведомить Заказчика об обнаружении принадлежащей ему забытой вещи, а если владелец вещи или его местонахождение не известны Исполнителю, сообщить о находке в полицию или орган местного самоуправления.

2.1.9 Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушает условия Договора, Правила пребывания (предоставления гостиничных услуг), иные обязательные к исполнению нормативные акты, при этом Заказчик в таких случаях обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать предоставляемые Исполнителем дополнительные платные услуги (в случае их потребления).

2.2.2. Иметь при себе все необходимые документы для размещения в ГК-Займка.

2.2.3. Соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг, Правила противопожарной безопасности, нормативные акты РФ и Алтайского края, а также исполнять правомерные требования администрации (и/или обслуживающего персонала).

2.2.4. В случае причинения Исполнителю материального ущерба (порчи, утраты и/или уничтожения имущества) возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Не передавать ключ от номера (гостевого домика) третьим лицам и не оставлять в свое отсутствие посторонних в номере (гостевом домике).

2.2.6. Не вносить (не вводить) на территорию, в здания и помещения ГК-Заимка и не содержать в перечисленных местах животных, птиц, рептилий, рыб, насекомых.

2.2.7. Не иметь при себе и не хранить оружие любого вида, боеприпасы, взрывчатые, и другие запрещенные вещества, взрывные устройства, иные предметы, представляющие опасность для окружающих и для самого Заказчика.

2.2.8. Не курить в номере, в помещениях и на территории ГК-Заимка.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с Договором

2.3.2. Соблюдать Правила, действующие у Исполнителя, действующее законодательство РФ.

2.3.3. В случае причинения материального ущерба Исполнителю возместить его в полном объеме до срока окончания пребывания в ГК-Заимка.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена услуги по Договору:

№	Наименование услуги: вид и категория средства размещения; размещение: 1, 2- местное /с дополнительным местом/, № , период пребывания.	Кол-во суток.	Цена за сутки (руб.) т.ч. НДС	Сумма (руб.) В т.ч. НДС
Итого: сумма прописью -----в т.ч. НДС -----				

3.2. Заказчик производит оплату стоимости гостиничных услуг в следующем порядке:

- при бронировании средства размещения вносится предоплата в размере 100% стоимости услуги за сутки (в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета, - путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя);

- по прибытии, до момента фактического заселения, Заказчик оплачивает оставшуюся сумму стоимости в соответствии с количеством дней пребывания в ГК-Заимка.

Оплата может производиться как наличным, так и безналичным способами, а также и совмещать эти два способа оплаты.

3.3. После полной оплаты Заказчиком услуги её стоимость изменению не подлежит.

3.4. Оплата за дополнительные услуги производится Заказчиком по действующему Прейскуранту.

3.5. Подтверждением факта оплаты является кассовый чек, выданный Заказчику, производившему оплату. Чек не восстанавливается и не дублируется.

3.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время, оплатив Исполнителю фактически оказанную по Договору услугу и возместив понесенные в связи с исполнением Договора расходы Исполнителя. В случае досрочного выезда Заказчика возврат стоимости неполученной услуги производится на основании письменного заявления с указанием ФИО, количества неиспользованных дней, суммы денежных средств, подлежащих возврату.

3.7. Возврат денежных средств производится пропорционально оплаченному безналичным и наличным способом суммам, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем заявления Заказчика, а также всех необходимых документов, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

3.8. Виды и порядок бронирования, расчетное время, условия перевода Заказчика в другое средство размещения и т.п. регламентированы Правилами предоставления гостиничных услуг, действующими у Исполнителя.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами предоставления гостиничных услуг, действующими в ГК-Заимка.

4.2. За просрочку оплаты Заказчик, на основании предъявленного Исполнителем письменного требования, уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от неоплаченной стоимости услуг за каждый день просрочки.

### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Средство размещения (номер, гостевой домик, койко-место и т.п.) соответствующей категории для проживания Заказчика может быть заменено на аналогичное только при наличии свободных средств размещения данной категории - по усмотрению Исполнителя.

5.3. Расторжение Договора допускается в соответствии с действующим законодательством РФ. Расторжение или изменение Договора не освобождает его стороны от принятых на себя обязательств в той части Договора, которая выполнена хотя бы одной из сторон.

5.4. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, при условии соблюдения порядка досудебного урегулирования споров, стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Заказчик, прибывший с опозданием, если перенос срока заезда не был согласован с Исполнителем, принимается без восстановления срока опоздания и без перерасчета стоимости услуги.

5.6. В случае отмены Заказа более чем за 2 суток до даты заезда Заказчику возмещается полная стоимость Заказа.

5.7. В случае отмены аннулирования/изменения заказа (гарантированного бронирования) менее чем за 2-ое суток до даты заезда (до 12:00 часов суток даты, заезда указанной в заявке на бронирование), Заказчику возвращается стоимость Заказа за вычетом (с удержанием) стоимости одних суток (одного койко-дня) забронированных мест Заказа, в качестве взимания платы за фактический простой номера.

5.8. В случае досрочного выезда Заказчика Исполнитель имеет право удержать с Заказчика сумму понесенных расходов в размере стоимости одних суток пребывания (фактически понесенные расходы Исполнителя по технологии организации услуг).



- 5.9. Оплата за дополнительные услуги, предоставляемые Исполнителем, производится отдельно по действующим прейскурантам.
- 5.10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, идентичных по тексту и имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора хранится у Исполнителя, второй у Заказчика.
- 5.11. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ, Правилами предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка». Действующие Правила предоставления гостиничных услуг, Правила противопожарной безопасности, иная полезная для Заказчика и установленная действующим законодательством информация размещается на стойке приема и размещения АО «Санаторий «Россия», на официальном сайте [www.zaimka-ls.ru/](http://www.zaimka-ls.ru/).
- 5.12. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_. \_\_ 20\_\_ года, а в части неисполненных сторонами обязательств - до полного их исполнения.
- 5.13. Подписанием (Заключением) настоящего Договора Заказчик подтверждает ознакомление со всеми правилами, действующими у Исполнителя, в т.ч. Правилами предоставления гостиничных услуг, сведениями об Исполнителе и предлагаемых им услугах; правилами противопожарной безопасности; иной необходимой информацией.
- 5.14. *Примечание \*(Фактически понесенные расходы: стоимость одних суток пребывания (забронированных мест)).*
- 5.15. *Приложения к договору. Приложение № 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.*

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

**Исполнитель: Акционерное общество «Санаторий «Россия» (АО «Санаторий «Россия»)**

Адрес (место нахождения): 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 34.

Телефон/отдел продаж: +7(385-77)37777(многоканальный); телефон бесплатной линии: 8-800-250-37-70 (многоканальный)

Сайт <https://www.sanrussia.ru>, e-mail: [info@sanrussia.ru](mailto:info@sanrussia.ru); отдел продаж e-mail: [sale@sanrussia.ru](mailto:sale@sanrussia.ru)

ОГРН 1022200534784 ИНН 2203000218 КПП 220301001, КПП Обособленного подразделения «Заимка «Лесная сказка» 220345004,

ОКПО 27071596 ОКОНХ 91517 БИК 040173604

Р/с № 4070281060228000015 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк К/с 30101810200000000604

Уполномоченное лицо

АО «Санаторий «Россия» \_\_\_\_\_ (М.П.)

(должность / подпись / Ф.И.О.)

**Заказчик:** Физическое лицо: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

Адрес, места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных:

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью)

Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших возраста 15 лет, или недееспособных граждан:

Я \_\_\_\_\_, являюсь законным представителем

(мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) Заказчика (ребенка или лица, признанного недееспособным):

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка или недееспособного гражданина - полностью,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам АО «Санаторий «Россия» (659900, АК, г. Белокуриха, ул. Славского, 34 (далее Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату, место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, данных документов на право не включать в налоговую базу по туристическому налогу стоимость услуги. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (в т.ч. в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), посредством внесения их в электронную базу данных, в формы медицинской документации, включения в списки (реестры) и отчетно-учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно. Персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате, оказанной мне до этого медицинской помощи (санаторно-курортной/гостиничной услуги). Даю разрешение на рассылки посредством СМС-сообщений, E-mail-сообщений рекламно-информационных материалов о Санатории, розыгрыш путевок. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О ПД».

**Подпись Заказчика (законного представителя)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Подпись Исполнителя/АО «Санаторий «Россия»** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ оказания гостиничных услуг  
/Заказчик- юридическое лицо или ИП/

г. Белокуриха «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
АО «Санаторий «Россия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице управляющего Обособленным подразделением «Займка «Лесная сказка» \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  
в лице, \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору **Исполнитель** обязуется предоставить **Заказчику** (клиентам от стороны Заказчика) возможность воспользоваться гостиничными и сопутствующими им услугами (размещение и обслуживание) в гостиничном комплексе «Займка «Лесная сказка» /Алтайский край, город Белокуриха, г. о. Белокуриха, Лесная сказка территория, з.у.1/, далее – «ГК-Займка», являющемся Обособленным подразделением АО «Санаторий «Россия» (г. Белокуриха, ул. Славского, 34), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

Клиентами от стороны Заказчика по настоящему Договору могут являться как индивидуальные гости, так и группы гостей (заезжающих одновременно на определенный период времени), состав которых согласован Сторонами в установленном порядке.

1.2. По настоящему Договору Клиентами от стороны Заказчика являются лица, указанные в Спецификации / ОБРАЗЕЦ - Приложение № 1 к Договору).

1.3. Перечень услуг, время оказания (период), список Клиентов, согласовываются Сторонами путем направления Заказчиком заявок и их подтверждения или отклонения Исполнителем. Подтвержденная Заявка (Приложение № 2/ ОБРАЗЕЦ) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг (сопутствующих гостиничным) третьих лиц или поручить оказание услуг третьим лицам, оставаясь ответственным за действия третьих лиц, непосредственно оказывающих услуги.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Необходимая и достоверная информация об услугах Исполнителя размещается на стойке приема и размещения и в отделе продаж АО «Санаторий «Россия», а также на сайтах: [www.zaimka-ls.ru/](http://www.zaimka-ls.ru/), [www.sanrussia.ru/](http://www.sanrussia.ru/),

Подписанием настоящего Договора, подачей заявок на оказание гостиничных услуг, оплатой выставленных Исполнителем счетов Заказчик подтверждает предоставление ему всей необходимой и достоверной информации об услугах, ознакомление и согласие с порядком, условиями, сроками и ценами оказания услуг Исполнителем, а также Правилами, действующими у Исполнителя. Ответственность за предоставление Клиентам необходимой информации об услугах Исполнителя несет Заказчик.

2.1.2. В течение суток с момента получения Заявки Заказчика предоставлять ответ (согласование Заявки или отказ в размещении).

2.1.3. В течение суток с момента получения Заявки и подтверждения на размещение (Приложение № 2) выставить счет на оплату.

2.1.4. Предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3) после их фактического оказания.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

- произвести замену средства размещения (номера, гостиничного домика, койко-места и т.д.) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты;

- в одностороннем порядке вносить изменения в информацию об услугах (наименование, описание, продолжительность, правила, цены и т.д.) путем размещения изменений на сайте (п.2.1.1.) и/или уведомления Заказчика о соответствующих изменениях иным способом (указанные изменения не распространяются на уже поданные Заказчиком и подтвержденные Исполнителем заявки).

- не оказывать услуги Клиентам от стороны Заказчика в случае невнесения Заказчиком предварительной оплаты в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованной Заявки.

#### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать (обеспечить соблюдение Клиентами) установленные Исполнителем Правила предоставления гостиничных услуг, Правила противопожарной безопасности и др.

2.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

2.3.3. Подавать Заявку на оказание гостиничных услуг (бронирование) согласно установленным Исполнителем правилам заказа (бронирования) по установленной форме Заявки (Приложение № 2) посредством факсимильной связи или электронной почты (e-mail) или передать оригинал Заявки нарочно (курьером).

Заявки, отправленные посредством e-mail, факса, которые не подписаны Заказчиком (полномочным работником/представителем Заказчика), Исполнитель вправе к рассмотрению не принимать.

2.3.4. При получении подтверждения на размещение и выполнении установленного настоящим Договором порядка оплаты направить Исполнителю список Клиентов, подлежащих размещению.

2.3.5. В случае изменения Заявки (сроков проживания, количества Клиентов и т.п.) сообщать о таком изменении Исполнителю в письменном виде не позднее чем за 2 (двое) суток до заезда индивидуальных гостей **и не позднее чем за 7 (семь) суток до заезда** групп гостей.

2.3.6. Ознакомить Клиента/Клиентов с Правилами (проживания, порядком, условиями и т.п.) оказания гостиничных услуг по настоящему Договору.

2.3.7. Своевременно оплачивать предоставленные Исполнителем услуги.

2.3.8. Об отказе от забронированных номеров (аннулировании/изменении гарантированного бронирования) письменно заявить Исполнителю не менее чем за 48 часов до расчетного часа даты заезда (расчетный час 12:00 по местному времени Исполнителя) и/или досрочного выезда в порядке, установленном правилами бронирования.

2.3.9. Об отказе от забронированных номеров (аннулировании/изменении брони) письменно заявить Исполнителю не менее чем за 48 часов до даты заезда (расчетный час 14.00 по местному времени Исполнителя) и/или досрочного выезда (расчетный час 12.00 по местному времени) в порядке, установленном правилами бронирования.

2.3.10. Подписать и вернуть Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 дней с момента получения. В случае невозврата указанного Акта в установленный срок и/или отсутствия мотивированного письменного отказа от его подписания, Акт будет считаться подписанным надлежащим образом, а услуги оказанными и принятыми в полном объеме без замечаний.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент принятия Заявки Прейскуранту цен, или определяется индивидуально Сторонами подписанием Спецификации (Приложение № 1) а также Прейскуранту цен на дополнительные услуги.

3.2. Расчетный час начала обслуживания (время заезда) – 14.00 часов по местному времени на дату заезда.

Расчетный час окончания обслуживания (время выезда) – 12.00 часов по местному времени на дату выезда.

3.3. По окончании оплаченного периода Заказчик обязан освободить номер до 12.00 часов. В случае выезда после 12.00 часов оплата взимается в следующем порядке:

- до 18.00 часов (т.е. задержка выезда продолжительностью до 6 часов) - взимается почасовая оплата,
- до 00.00 часов (т.е. задержка выезда продолжительностью более 6 часов) - взимается плата за половину суток.

При желании продлить срок проживания Заказчик сообщает об этом администратору не позднее, чем за 12 часов до окончания расчетного часа.

3.4. Продление срока проживания возможно только при отсутствии брони на средство размещения. При наличии свободных средств размещения (мест) Заказчику может быть предоставлено другое средство размещения (номер, домик, койко-место и пр.).

3.5. Ранний заезд (с 00.00 часов до 14.00 часов на дату заезда) возможен только при наличии свободных мест и по согласованию с Исполнителем (администрацией ГК-Заимка).

При проживании сроком не более 1 суток (24 часа) плата взимается в размере стоимости проживания за 1 сутки независимо от расчетного часа.

3.6. Заказчик производит оплату по ценам Прейскуранта (тарифам) в течение 5-и дней с момента выставления счета на оплату.

3.7. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях и включают НДС.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. В случае несвоевременной оплаты гостиничных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения Заказчиком условия Договора, установленного п. 2.3.8 Исполнитель удерживает с Заказчика стоимость одних суток (одного койко-дня) забронированных мест Заказа, в качестве взимания платы за фактический простой номера, по каждому индивидуальному гостю и/или забронированных номеров для группы гостей.

4.4. В случае нарушения Заказчиком (Клиентами от стороны Заказчика, получающими услуги от Исполнителя) установленных Исполнителем Правил (проживания, оказания услуг, противопожарной безопасности и т.п.), если такое нарушение влечет невозможность дальнейшего оказания услуг по Договору (например, создает неудобства или опасность для потребителей услуг и сотрудников ГК-Заимка, угрозу уничтожения/порчи имущества и т.д.), услуги подлежат оплате в полном объеме согласованной Заявки. В случае неявки Клиента/Клиентов или их досрочного выезда без соответствующего порядка аннулирования брони Заказчиком (отказе от согласованной Сторонами Заявки и/или ее изменения) услуги подлежат оплате в полном объеме (в объеме согласованной Заявки), а уплаченные Заказчиком денежные средства не подлежат возврату.

4.5. В случае невозможности исполнения Договора по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (обстоятельства непреодолимой силы), Исполнитель не возвращает Заказчику уплаченных денежных средств.

4.6. Заказчик несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями/бездействием своих Клиентов – пользователей гостиничных услуг. В случае отказа Клиента (от стороны Заказчика) от оплаты сопутствующих (дополнительных) услуг (напр., за телефонные переговоры и др.) и/или возмещения ущерба (уплату штрафа) за порчу имущества Исполнителя Заказчик обязуется оплатить выставленные счета, в том числе за порчу имущества на основании Акта о порче имущества, составленного в присутствии Клиента от стороны Заказчика.

## 5. Порядок разрешения споров.

5.1. Стороны устанавливают претензионный порядок разрешения споров, связанных с исполнением настоящего Договора. Срок для рассмотрения претензий и ответа на них – 15 календарных дней с момента получения.

5.2. При невозможности разрешения спора на стадии претензионного урегулирования, споры из настоящего Договора передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, взятых на себя сторонами/или в течение одного календарного года и по истечении этого срока по умолчанию продлевается на каждый последующий календарный год при условии отсутствия письменного уведомления какой-либо из Сторон о намерении расторгнуть Договор, направленного другой Стороне не менее чем за 30 дней до даты истечения очередного срока действия Договора (выбрать нужное условие).

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Права и обязанности какой-либо из Сторон Договора могут быть переданы третьим лицам лишь с письменного согласия другой Стороны.

6.4. Действующие Правила предоставления гостиничных услуг размещены на сайте: [www.zaimka-ls.ru/](http://www.zaimka-ls.ru/); [www.sanrussia.ru](http://www.sanrussia.ru)

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.7. Приложения к договору:

Приложение № 1. Спецификация.

Приложение № 2. Заявка на бронирование (оформляется при необходимости).

Приложение № 3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Санаторий «Россия»**

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 34, телефон/отдел продаж: +7(385-77)-37777 (многоканальный), телефон бесплатной линии: 8-800-250-37-70 (многоканальный)

Сайт <https://www.sanrussia.ru>, e-mail: [info@sanrussia.ru](mailto:info@sanrussia.ru); отдел продаж e-mail: [sale@sanrussia.ru](mailto:sale@sanrussia.ru)

ОГРН 1022200534784 ИНН 2203000218 КПП 220301001, ОКПО 27071596 ОКОНХ 91517 БИК 040173604 р/с № 40702810602280000015 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк к/с 30101810200000000604

Обособленное подразделение «Займка «Лесная сказка»: КПП 220345004 Сайт [www.zaimka-ls.ru](http://www.zaimka-ls.ru)

Уполномоченное лицо АО «Санаторий «Россия»: Управляющий ОП «Займка «Лесная сказка»

\_\_\_\_\_ (М.П.)

**ЗАКАЗЧИК:**

наименование/адрес/реквизиты \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо (должность, Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Договору оказания гостиничных услуг  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. (Заказчик-ЮЛ/ИП)

(Заказчик-ЮЛ/ИП)

ОБРАЗЕЦ.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(оформляется на основании Заявки Заказчика)**

г. Белокуриха

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

ОП «Заимка «Лесная сказка»

Вид/категория гостиницы: база отдыха/без звезд.

№	Клиент/Клиенты (от стороны Заказчика)	Вид/категория средства размещ. (номера, домика, места и пр.)	Срок проживания	Цена за сутки (руб.) / в т.ч. НДС 0%	Стоим. услуги (руб. /в т.ч. НДС 0%)
1.					
2.					
<b>Итого:</b> -----					

Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Договора оказания гостиничных услуг от «\_\_» \_\_\_\_ . 20\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Санаторий Россия»**

Уполномоченное лицо: (должность)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./\_\_\_\_\_ (подпись) (М.П.)

**ЗАКАЗЧИК:** \_\_\_\_\_ (наименование ЮЛ)

Уполномоченное лицо: (должность)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./\_\_\_\_\_ (подпись) (М.П.)

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В АО «Санаторий «Россия»  
(ОП «Заимка «Лесная сказка»)

- От: 1) наименование Заказчика: \_\_\_\_\_  
2) адрес: \_\_\_\_\_  
3) контактное лицо: \_\_\_\_\_  
4) телефон/факс: \_\_\_\_\_

Просим рассмотреть возможность предоставления гостиничных услуг (временное проживание в средствах размещения ГК «Заимка «Лесная сказка») в соответствии с нижеследующей информацией:

№	ФИО	Вид/категория средства размещ.	Дата заезда	Количество суток.
1.				
2.				
3.				

Также, просим рассмотреть возможность предоставления в качестве **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ** (сопутствующих) следующие услуги:

- 1) ТРАНСФЕР (аэропорт/ ж/д-вокзал/автовокзал) – // *нужное подчеркнуть* /  
 - прибытие группы гостей (с багажом) в составе \_\_\_\_\_ человек;  
 - убытие группы гостей (с багажом) в составе \_\_\_\_\_ человек.
- 2) ПИТАНИЕ для группы гостей в составе \_\_\_\_\_ человек, а именно:  
 - /завтрак/  
 - /обед/ *// нужное подчеркнуть /*  
 - /ужин/
- 3) ДРУГИЕ (например, аренда специального оборудования или помещения, прокат техники или инвентаря и т.д.):

Оплату вышеуказанных услуг **ГАРАНТИРУЕМ**. В случае незаселения гостя/гостей полную оплату первых суток проживания **ГАРАНТИРУЕМ**.

**ЗАКАЗЧИК:** /наименование ЮЛ/ИП

/Должность, Ф.И.О., подпись/ \_\_\_\_\_

(М.П.)

**ЗАЯВКА СОГЛАСОВАНА С ИСПОЛНИТЕЛЕМ** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и является неотъемлемой частью Договора оказания гостиничных услуг № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** АО «Санаторий «Россия»

/Должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного

лица/ \_\_\_\_\_

(М.П.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Договору оказания гостиничных услуг  
от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**АКТ сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.**  
**(оказание гостиничных услуг)**

г. Белокуриха \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «Санаторий «Россия», являющееся Исполнителем по Договору оказания гостиничных услуг № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., далее по тексту Договор, в лице управляющего Обособленным подразделением «Займка «Лесная сказка» \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной стороны, и юридическое лицо/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, являющееся по вышеуказанному Договору Заказчиком, в лице: \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1) **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказал, а **ЗАКАЗЧИК** принял нижеследующие УСЛУГИ по Договору –

Вид гостиницы: база отдыха.

№ п/п	Наименование услуги (напр. «проживание в гостевом домике» или «трехразовое питание» и т.п.)	Период (суток) пользования услугой или количество (ед.) оказанных услуг	Цена за ед. услуги (руб., в т.ч. НДС 0%)	Сумма (руб., в т.ч. НДС 0%)
1.				
<b>ИТОГО:</b>				

2) Претензий по качеству и объему оказанных услуг Заказчик не имеет.

3) Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Санаторий «Россия».**

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 34, телефон/отдел продаж: +7(385-77)-37777 (многоканальный), телефон бесплатной линии: 8-800-250-37-70 (многоканальный)

Сайт <https://www.sanrussia.ru>, e-mail: [info@sanrussia.ru](mailto:info@sanrussia.ru); отдел продаж e-mail: [sale@sanrussia.ru](mailto:sale@sanrussia.ru)

ОГРН 1022200534784 ИНН 2203000218 КПП 220301001 ОКПО 27071596 ОКОНХ 91517 БИК 040173604

р/с № 40702810602280000015 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк к/с 30101810200000000604

Обособленное подразделение «Займка «Лесная сказка»: КПП 220345004 / Сайт [www.zaimka-ls.ru](http://www.zaimka-ls.ru)

Управляющий ОП «Займка «Лесная сказка» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(М.П.)

**ЗАКАЗЧИК:**

наименование/адрес/реквизиты \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо (должность, Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_

(М.П.)



Особые отметки:

Управляющей ОП «Заимка «Лесная сказка»

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

\_\_\_\_\_  
/Адрес/

Паспортные данные, паспорт \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан, код подр.: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ на возврат денежных средств (безналичный расчет).**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО) лица полностью  
прошу оформить возврат денежных средств за оплаченное проживание, в связи с досрочным  
отъездом/аннуляцией Заказа по причине \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
(указать причину досрочного отъезда, аннуляции заказа)

В сумме \_\_\_\_\_  
(сумма указывается цифрами и прописью)  
Оплата была произведена \_\_. \_\_.20\_\_ г. банковской картой/перечислением (документ об оплате  
прикладывается).

Сумму, причитающуюся к возврату, прошу: вернуть на карту/перечислить на счет.

Реквизиты для перечисления: \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Получатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО) лица полностью, заключившего договор

\_\_\_\_\_  
(указать ИНН получателя, № лицевого счета получателя)

В банке \_\_\_\_\_  
(реквизиты банка: полное наименование банка, ИНН).

БИК \_\_\_\_\_ кор/счет \_\_\_\_\_

С условиями возврата денежных средств ознакомлен(а), претензий к АО «Санаторий «Россия» не имею.

Дата \_\_. \_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись ФИО

Далее заполняется сотрудником АО «Санаторий «Россия».

Дата поступления заявления: \_\_. \_\_.20\_\_ г.

Возврат за гостиничные услуги, № брони \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г./по счету № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

По графику: с \_\_. \_\_. 20\_\_ по \_\_. \_\_. 20\_\_ (дней \_\_); фактически: с \_\_. \_\_. 20\_\_ по \_\_. \_\_. 20\_\_ (дней \_\_);

Цена за сутки \_\_\_\_\_

К удержанию фактически понесенные расходы\*: \_\_\_\_\_  
указать сумму удержания

\_\_\_\_\_  
расчет суммы к возврату

К возврату: \_\_\_\_\_ руб.

Дата: «\_\_» \_\_. 20\_\_ г. администратор/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(аннуляция брони) (досрочный отъезд) подпись ФИО

Согласовано:

Управляющий ОП «Заимка «Лесная сказка»): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_. 20\_\_ г.

*\*(Фактически понесенные расходы: стоимость одних суток пребывания (забронированных мест), п. 5.8. Договора оказания гостиничных услуг.*



#### **ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТОВ (ЗАКАЗЧИКОВ/ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ)**

**В целях обеспечения пожарной безопасности, соблюдения законодательства РФ запрещается:**

- курение табака и курительных смесей на территории, в средствах размещения, помещениях, номерах, холлах, зоне питания, коридорах гостиничного комплекса «Заимка «Лесная сказка» (ГК-Заимка) и других общественных местах, не предназначенных для курения, согласно Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» № 15-ФЗ от 23.02.2013;

- использование в средствах размещения электрических нагревателей, утюгов, если это не предусмотрено комплектацией таких средств размещения;

О неисправностях электрооборудования просим немедленно сообщить администрации (персоналу) ГК-Заимка. **В случае ЧП (пожар, возгорание, задымление и т.п.) необходимо:**

- соблюдать спокойствие;

- отключить электроосвещение, телевизор, радио и другие электроприборы;

- сообщить немедленно администрации (персоналу) ГК-Заимка;

- открывать двери, окна, разбивать стекла только в случае крайней необходимости, если для предотвращения угрозы жизни, здоровью, имуществу нет иных возможностей;

- покинуть помещение, взяв с собой личные вещи, одеяло (плед), документы, следуя схеме эвакуации;

- в случае, если коридор и лестничная площадка заполнены дымом и из помещения не предоставляется возможным выйти, намочить любой текстильный материал (одеяло, полотенце и т.п.) водой и уплотнить им дверь (заткнуть щели);

- с прибытием к месту происшествия пожарных подойти к окну и подать знак об оказании помощи.

**Клиенты (заказчики/потребители гостиничных услуг) обязаны:**

- соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг, Правила пожарной безопасности;

- подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками ГК-Заимка;

- соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию средств размещения, мест общего пользования, прилегающей территории;

- бережно относиться к имуществу ГК-Заимка;

- соблюдать требования безопасности на объектах питания;

- сообщать о неисправностях и неукомплектованности средств размещения администратору ГК-Заимка;

- не злоупотреблять алкогольными напитками;

- не разжигать костры и мангалы в не оборудованных для этого местах;

- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность других граждан (клиентов и работников ГК-Заимка);

- при выходе из средств размещения (номера, домика и т.д.) закрывать водопроводные краны, окна, выключать все электроприборы;

- своевременно и в полном объеме оплачивать счета за предоставленные услуги;

- нести материальную ответственность за утерю или порчу имущества ГК-Заимка согласно утвержденному Прейскуранту;

- перед отъездом сдать номер и ключи администратору, произвести полный расчет за оказанные услуги.

**Клиенту (заказчику/потребителю услуг) рекомендуется:**

- не оставлять без присмотра деньги и ценные вещи. При утрате, краже денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, ГК-Заимка (АО «Санаторий «Россия») ответственности не несет.

При обнаружении посторонних предметов и обо всём, что вызывает подозрение, просьба сообщать администрации (персоналу) ГК-Заимка.

Перемещение по территории Бизнес-отеля на личном автотранспорте ограничено.

***МЫ РАДЫ, ЧТО ВЫ ВЫБРАЛИ НАС!  
ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!***

Приложение № 7.  
к Правилам предоставления гостиничных услуг в Обособленном подразделении  
АО «Санаторий «Россия»- «Заимка «Лесная сказка»

## ПАМЯТКА О ЗАПРЕТЕ КУРЕНИЯ

Уважаемые Гости!

В соответствии с пунктом 2 части 1 ст. 12 Федерального закона РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ запрещается курение табака:

- в помещениях, предназначенных для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания;
- в помещениях, предназначенных для предоставления бытовых услуг, услуг торговли, общественного питания...;

Просим Вас воздержаться от курения табака, а также курительных смесей на территории гостиничного комплекса «Заимка «Лесная сказка».

*БЛАГОДАРИМ ЗА ТО, ЧТО ВЫ ВЕДЕТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ!*

Примечание.

*\*Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»*

*Статья 6.24. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах.*

*1. Нарушение установленного федеральным [законом](#) запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи, -*

*влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.*

*2. Нарушение установленного федеральным [законом](#) запрета курения табака на детских площадках -*

*влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.*

*\*\*За нарушение запрета курения табака, потребление никотиносодержащей продукции, в объектах размещения Заимки «Лесная сказка» Исполнитель вправе потребовать Клиента оплатить, а Клиент обязан уплатить денежные средства в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей. (За приведение помещения в надлежащее состояние после курения). /п. 9.2. «Правил предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка».*

## ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных клиентов.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами, постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативно–правовых актов и нормативных–методических документов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2. Настоящее положение определяет политику акционерного общества «Санаторий «Россия» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных и является общедоступным документом.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Санаторием осуществляется весь спектр услуг.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договоров по оказанию услуг, одной из сторон которого является Клиент. Санаторий собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Санаторий (Оператор)** - АО «Санаторий «Россия».
- **ГК-Заимка** - гостиничный комплекс обособленного подразделения АО «Санаторий «Россия» - «Заимка «Лесная сказка», а также персонал ОП «Заимка «Лесная Сказка»;
- **Клиент** - физическое лицо, потребитель услуг, субъект персональных данных;
- **Услуги** - действия Санатория по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Санатория, позволяет идентифицировать личность Клиента;
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других

лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.9. Обработка персональных данных осуществляется с 29.08.2002 на основании включения в реестр Операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Регистрационный номер 11-0225100 от 15.11.2011).

1.10. Сведения об операторе: АО «Санаторий «Россия»; ИНН:2203000218. Адрес местонахождения: 659900, Алтайский край, Белокуриха г, Славского улица, 34.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников (лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, должности муниципальной гражданской службы) и лиц, не являющихся таковыми.

2.2. Обработка осуществляется в целях исполнения функций, определенных законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в рамках осуществления видов деятельности, определенных в Уставе Оператора.

2.3. При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами и условиями:

– обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных за исключением случаев, определенных пп. 2–11 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;

– обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных пп.1–9 ч.2. ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;

– обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных ч.2. ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;

-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных

данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;

– обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

– хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.4. Оператор самостоятельно определяет содержание, объем, цели обработки и сроки хранения персональных данных.

2.5. Принятые Оператором документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений доводятся до сотрудников Оператора в части касающихся их.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных, на основании следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

□ Ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152–ФЗ «О персональных данных»;

□ П. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004г. №125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004г. №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (вместе с «Инструкцией по заполнению форм № 070/у-04 «Справка для получения путевки», Инструкцией по заполнению формы № 076/у-04 «Санаторно-курортная карта для детей»);

– Постановления Правительства РФ от 13.01.1996г. №27 «Об утверждении Правил Предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»;

– Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

– предоставления бытовых и сервисных услуг.

### **4. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.**

4.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Санаторий, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- ИНН
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

- данные о месте работы;
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и иных санаторно-курортных услуг

4.2. Персональные данные предоставляются лично субъектом с согласия субъекта персональных данных или его законным представителем.

4.3. Срок обработки персональных данных клиентов: 5 лет.

4.4. Все персональные данные сотрудники ОП «Заимка «Лесная сказка» получают непосредственно от субъекта персональных данных - Клиента.

#### **5. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

5.1 При получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов органам прокуратуры, правоохранительным органам, органам безопасности, государственным инспекторам труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченным запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам.

#### **6. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.**

6.1. Обработка персональных данных ГК-Заимка в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

6.2. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

6.3. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Санатория, допущенные к работе с персональными данными Клиентов.

6.4. Перечень сотрудников ГК-Заимка, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом генерального директора.

6.5. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в Службе размещения.

6.6. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети ГК-Заимка, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

#### **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.**

7.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется ГК-Заимка исключительно для достижения целей, определенных договором между Клиентом и ГК-Заимка.

7.2. При передаче персональных данных Клиентов ГК-Заимка должен соблюдать следующие требования:

7.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

7.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

7.4. ГК-Заимка вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиентов третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Клиента и ГК-Заимка.



## **8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА.**

8.1. ГК-Заимка обязан при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

8.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

8.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

8.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

8.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников ГК-Заимка, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

8.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях ГК-Заимка, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

8.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА (САНАТОРИЯ).**

9.1. Санаторий обязан:

9.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

9.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники ОП «Заимка «Лесная сказка» должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

9.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.1.5. Ограничивать право Клиента на доступ к своим персональным данным, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

9.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

9.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

9.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

9.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **10. ПРАВА КЛИЕНТА.**

10.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Отелем; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

11.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

11.2. ОП «Заимка «Лесная сказка» обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

11.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

11.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

11.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.**

, далее по тексту Отель12.1. ГК-Заимка несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

12.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику ГК-Заимка с письменной жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в тридцатидневный срок со дня поступления.

12.4. Сотрудники ГК-Заимка обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

12.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**ПРАВИЛА**  
**пребывания Клиентов с домашними животными**  
**в ОП «Заимка «Лесная сказка».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. На Заимке «Лесная сказка» (далее по тексту «Отель») совместно с Гостем (Клиентом) могут проживать домашние животные (кошки, собаки, хомячки, хорьки и некоторые другие представители домашних питомцев).  
Домашними животными в Отеле признаются только кошки и собаки мелких и/или средних пород, а также представители некоторых других видов животных (декоративных-комнатных), не представляющих опасности для окружающих. (Примечание: Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного животного на территории (в номере) ОП «Заимка «Лесная сказка». Отказ Отеля в размещении Гостя с животным может быть осуществлён как на стадии бронирования, так и по прибытии Гостя с питомцем в Отель, а также и в процессе проживания Гостя с животным в Отеле - в случае нарушения настоящих Правил).
- 1.2. При заселении в Отель с животным Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами и поставить подпись о согласии соблюдать установленный порядок проживания в Отеле с домашним питомцем.
- 1.3. Размещение с животным разрешается при наличии ветеринарного паспорта (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Единными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утверждёнными Решением Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 г. № 317), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда в Отель.
- 1.4. Владелец животного в период проживания в Отеле берёт на себя всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания своего питомца, и обязан гарантировать поддержание чистоты, тишины и отсутствие помех для гостей (персонала) Отеля.
- 1.5. Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (при бронировании) известить администрацию Отеля о своём намерении проживать в Отеле со своим питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о животном (вид, порода, возраст, размер, вес, наличие прививок и др. особые характеристики), а также выяснить – не существует ли на текущий момент каких-либо особых условий по его размещению в Отеле.
- 1.6. Размещение Гостя с животным осуществляется по действующему прейскуранту, утвержденному Отелем. (Оплата за размещение домашнего животного производится дополнительно к оплате за предоставляемые гостиничные и иные услуги Клиенту).
- 1.7. Размещение в Отеле Клиента более, чем с 2-мя (двумя) домашними животными одновременно, согласовывается с администрацией отеля в момент бронирования.
- 1.8. Право выбора конкретного номера для размещения Клиента с определённым животным администрация Отеля оставляет за собой (с учётом пожеланий Гостя).

**2. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА.**

2.1. Клиент обязан:

2.1.1. При заселении в Отель иметь при себе необходимые для заселения с животным документы и соответствующий для безопасного и надлежащего содержания животного в помещении (на территории) Отеля инвентарь (сумка-контейнер для переноски и/или для сна кошки/собаки; клетка для мелкого животного, например, грызуна; коврик для собаки; специальную посуду для кормления; ошейник с поводком для выгула кошки/собаки; намордник для собаки; лоток и/или специальные подстилки для отправления естественных надобностей животного, не требующих его выгула; другие необходимые принадлежности, например, пластиковые мешочки/контейнеры и совок для собирания во время выгула продуктов жизнедеятельности своего питомца);

*Примечание: Отель оставляет за собой право потребовать от Клиента дополнительно к вышеперечисленным наличия и других специальных принадлежностей для размещения конкретного животного – в зависимости от его особенных характеристик;*

2.1.2. Выгуливать животное на территории Заимки «Лесная сказка» только на поводке с ошейником, при этом не оставляя на территории для выгула, продуктов жизнедеятельности своего питомца, собрав их с

использованием соответствующих принадлежностей и с последующей утилизацией в контейнер для отходов;

2.1.3. В случае необходимости нахождения в номере представителей персонала Отеля (например, для проведения уборки, мелкого ремонта и т.п.) обеспечить отсутствие животного в данном помещении;

- В случае причинения ущерба имуществу Отеля, его сотрудников и/или гостей, а также причинения вреда здоровью сотрудников Отеля, гостей (домашним питомцам гостей) и/или других третьих лиц, если такой ущерб имуществу/вред здоровью причинён в связи с допущенными Клиентом-владельцем животного нарушениями требований настоящих Правил, – нести все расходы, требуемые для восстановления нарушенных прав и/или устранения причинённого ущерба;

2.1.4. При заселении в Отель внести оплату согласно действующему прейскуранту.

При отсутствии ущерба имуществу Отеля (сотрудников, гостей) депозит возвращается Гостю в полном объёме в момент выезда Гостя с питомцем из Отеля, но после того, как выезжающий Гость «сдал» занимаемый номер соответствующему сотруднику Отеля;

2.1.5 В момент выезда из Отеля «сдать» занимаемый гостиничный номер (с ключом от номера) соответствующему сотруднику Отеля;

2.1.6. В случае причинения ущерба имуществу Отеля присутствовать при составлении сотрудником Отеля Акта порчи имущества, после чего подтвердить факт причинения ущерба своей подписью в Акте и уплатить необходимую для покрытия ущерба сумму (с учётом страхового депозита).

### **3. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ГОСТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ С ЖИВОТНЫМИ.**

3.1. Запрещается оставлять животное на территории/в помещениях Заимки без присмотра.

3.2. Запрещается посещение с животными пунктов общественного питания, общественных зон, предназначенных для отдыха, занятий спортом, детских игровых зон и других специализированных мест для общего пользования.

3.3. Запрещается кормить/поить животное из посуды, принадлежащей Исполнителю.

3.4. Запрещается использовать для животного полотенца, простыни, подушки, принадлежащие Исполнителю.

3.5. Запрещается нахождение на территории и/или в помещениях Заимки больного животного, а в случае ухудшения состояния животного, не имевшего на момент заселения признаков заболевания, Договор на оказание гостиничных услуг Клиенту, размещённому с домашним питомцем, расторгается.

3.6. За нарушение требований, установленных в п. п. 3.1. – 3.5. настоящих Правил Отель вправе взыскать с Клиента штраф в размере 3000,00 руб.

3.7. Исполнитель (ОП «Заимка «Лесная сказка»/АО «Санаторий «Россия») оставляет за собой право расторгнуть Договор с Клиентом, размещённым с домашним животным, в случае:

1. Нарушения настоящих Правил;

2. Агрессивного, шумного поведения и/или наличия признаков болезненного состояния животного.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПОРОД СОБАК, ЗАПРЕЩЕННЫХ К РАЗМЕЩЕНИЮ В ОТЕЛЕ.**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.07.2019 г. № 974 («Об утверждении перечня потенциально опасных собак») на территории и/или в помещениях ОП «Заимка «Лесная сказка» категорически запрещается нахождение/проживание Клиентов с собаками нижеследующих пород (согласно Перечню потенциально опасных собак):

- 1) Акбаш;
- 2) Американский бандог;
- 3) Амбурьдог;
- 4) Бразильский бульдог;
- 5) Булли Кутта;
- 6) Бульдог алапахский (отто);
- 7) Бэндог;
- 8) Волко-собачьи гибриды;
- 9) Волкособ;
- 10) Гуль дог;
- 11) Питбульмастиф;
- 12) Северокавказская собака;
- 13) Метисы собак, указанных в пунктах 1-12 настоящего перечня.

**Примечание:** Администрация оставляет за собой право ограничить/запретить нахождение на территории (в помещениях) ОП «Заимка «Лесная сказка» Клиентов-владельцев домашних животных в связи и с другими основаниями, даже если их питомец не относится к представителям

вышеперечисленных пород собак, соответствует установленным настоящими Правилами физическим и другим параметрам, но, например, проявляет хотя бы один из способов поведения: ведёт себя агрессивно и/или беспокойно, создаёт шум для окружающих, находится в болезненном состоянии, отправляет естественные надобности в неустановленном месте и т.п.